

Właściwe postępo- wanie



EMERSON™

Kodeks postępowania pracownika

Wrzesień 2021 r.

**Siedem
podstawowych
wartości firmy
Emerson**



Podstawa naszej działalności i sukcesu

Uczciwość

Uczciwość i etyka stanowią podstawę naszych działań i tworzą zaufanie, na którym opierają się relacje między naszymi pracownikami, a także nasze relacje z klientami, dostawcami i społecznościami.

Bezpieczeństwo i jakość

Stale przestrzegamy najwyższych standardów bezpieczeństwa i jakości, chroniąc siebie i naszych klientów.

Wsparcie dla pracowników

Poszukujemy, szkolimy i zatrudniamy wyjątkowych ludzi. Nasza firma jest otwarta na wszystkich, a każdy pracownik może się tu swobodnie rozwijać.

Orientacja na klienta

Aktywnie komunikujemy się z naszymi klientami, aby dokładnie zrozumieć ich potrzeby i dostarczać im unikalne, skuteczne rozwiązania.

Ciągłe doskonalenie

Nieprzerwanie staramy się doskonalić każdy obszar naszej działalności, opierając się na wskaźnikach, opiniach i zdyscyplinowanym zarządzaniu.

Współpraca

Jesteśmy w stanie w pełni wykorzystać naszą wiedzę i doświadczenie, niezależnie od lokalizacji geograficznej, platformy, jednostki biznesowej i pełnionych funkcji.

Innowacyjność

Aby zapewnić naszym klientom rzeczywiste korzyści, nieustannie poszukujemy nowych technologii, możliwości i metod.

Spis treści



Wiadomość od Zarządu	4		
Kodeks postępowania firmy Emerson	5		
Czym jest Kodeks postępowania?	6		
Co muszą zrobić pracownicy?	6		
W jakich sytuacjach należy stosować Kodeks postępowania?	6		
Jak został opracowany niniejszy Kodeks postępowania i w jaki sposób jest utrzymywany?	7		
Jak zgłaszać pytania lub wątpliwości?	7		
Co się stanie po zgłoszeniu pytania lub wątpliwości?	8		
Specjalne zasady i wytyczne firmy Emerson	9		
Przekazywanie podarunków i innych wartościowych przedmiotów oraz łapówkarstwo	9	Przepisy antymonopolowe i zwalczanie nieuczciwej konkurencji	14
Przyjmowanie podarunków	10	Obrót akcjami z wykorzystaniem informacji poufnych	15
Uczciwe prowadzenie dokumentacji finansowej, w tym sporządzenia zestawień wydatków	11	Zgodność z przepisami międzynarodowego prawa handlowego	15
Konflikt interesów	12	Zgodność z przepisami prawa imigracyjnego	16
Gromadzenie informacji na temat konkurencji	13	Korzystanie z poczty elektronicznej	17
Uczciwe postępowanie	14	Bezpieczeństwo technologii informatycznych	17
		Ochrona danych	18
		Poufność i własność intelektualna	19
		Ochrona i właściwe korzystanie z aktywów przedsiębiorstwa	19
		Występowanie w imieniu firmy Emerson	20
		Zdrowie i bezpieczeństwo	21
		Ochrona środowiska	21
		Dyskryminacja i molestowanie	21
		Różnorodność i równe szanse	22
		Zgłaszanie kwestii etycznych lub podejrzenia-nego naruszenia zasad	23

Wiadomość od Zarządu



W firmie Emerson kierujemy się wspólnym celem: Stawiamy na innowacje, dzięki którym świat jest zdrowszy, bezpieczniejszy, inteligentniejszy i bardziej zrównoważony. Nieodłącznym elementem tego celu jest zaangażowanie i zobowiązanie wszystkich naszych interesariuszy do postępowania we właściwy sposób. Dlatego uczciwość jest jedną z naszych podstawowych wartości jako pracowników firmy Emerson. Ma ona fundamentalne znaczenie dla kultury naszej firmy i codziennych działań.

Nasz Kodeks postępowania w pracy oraz nasz program etyki pomaga firmie Emerson wierzyć, że wszyscy pracownicy rozumieją, czego się od nich oczekuje, i mają możliwości, dzięki którym uczciwość jest zawsze stawiana na pierwszym miejscu. Dotyczy to wszystkich pracowników na wszystkich szczeblach naszej firmy, aż do naszych najwyższych rangą Liderów. Obejmuje to również nasze zaangażowanie w działania w sposób przyjazny dla środowiska i promowanie miejsca pracy, które wysoko ceni pracowników, surowo zabrania dyskryminacji i nękania oraz wspiera różnorodność, sprawiedliwość i integrację.

Jest kilka rzeczy, które każdy z nas powinien zrobić, aby wywiązać się z tego zobowiązania.

- Przejrzyj niniejszy Kodeks i przyjmij na siebie zobowiązanie do postępowania, podejmowania decyzji i działań, które są z nim zgodne.
- Jeśli masz obawy dotyczące nieetycznej lub nielegalnej działalności, poinformuj o tym swoich kierowników.
- A jeśli masz pytania dotyczące niniejszego Kodeksu lub odpowiedniego zachowania, nigdy nie wahaj się zapytać lub zasięgnąć porady.

Wszyscy mamy do odegrania ważną rolę w upewnianiu się, że firma Emerson reprezentuje najwyższe ideały etyki i uczciwości – dla siebie nawzajem oraz dla klientów, branż i społeczności, którym służymy. Dziękuję za nieustanne zaangażowanie w utrzymanie tego standardu.

*Lal Karsanbhai
Prezes i dyrektor generalny
Emerson*



**Kodeks
postępowania
firmy Emerson**



Zasady przewodnie dla pracowników

Zasady i wytyczne opisane na kolejnych stronach można przedstawić w skrócie jako pięć zasad etycznego postępowania:



Każdy pracownik powinien być czujny i zgłaszać wszelkie wątpliwości.

- Postępowanie zgodne z przepisami prawa
- Uczciwość
- Okazywanie szacunku współpracownikom, klientom i partnerom
- Lojalność i dbałość o reputację firmy
- Kierowanie się troską o bezpieczeństwo i ochronę środowiska podczas pracy i przy podejmowaniu decyzji

Czym jest Kodeks postępowania?



Uczciwość jest podstawową wartością dla firmy Emerson. Niewłaściwe lub nielegalne działania są niedopuszczalne na żadnym stanowisku i w żadnej sytuacji. Niniejszy Kodeks postępowania wyjaśnia zasady obowiązujące w firmie oraz wskazuje dostępne możliwości wsparcia dla pracowników, aby zawsze wiedzieli, jakie działania powinni podjąć lub do kogo powinni się zgłosić w przypadku pytań bądź wątpliwości.

Co muszą zrobić pracownicy?

Przede wszystkim musimy w pełni wspierać i promować nasze zaangażowanie w etyczne praktyki biznesowe. W związku z tym pracownicy powinni przeczytać niniejszy Kodeks postępowania, aby zapoznać się z zawartymi w nim zasadami. W przypadku pytań lub wątpliwości należy zwrócić się do jednej z osób, których dane kontaktowe podano na końcu niniejszego dokumentu.

W jakich sytuacjach należy stosować Kodeks postępowania?

Niniejszy Kodeks postępowania ma zastosowanie do całej firmy i określa podstawowe standardy prowadzenia działalności gospodarczej. Firma Emerson oczekuje, że członkowie jej zarządu, dyrektorzy i pracownicy będą zawsze przestrzegać przepisów prawa, zasad i rozporządzeń mających zastosowanie do firmy Emerson i jej działalności gospodarczej. Jeżeli przepisy prawa miejscowego wymagają zastosowania wyższych standardów, należy przestrzegać przepisów prawa miejscowego. Lokalne przepisy i normy stanowią uzupełnienie niniejszych ogólnych zasad i standardów obowiązujących każdą jednostkę biznesową firmy Emerson. W przypadku konfliktu miejscowych przepisów prawa dotyczących pracy i zatrudnienia z niniejszymi zasadami postępowania postępowanie i dyscyplina pracowników podlegają miejscowym zasadom pracy, zapisom umów zatrudnienia i przepisom prawa. W takich sytuacjach Kodeks pełni jedynie funkcję wytycznych.



Czym jest Kodeks postępowania?



Wszystkie te elementy składają się na trwały program etycznego postępowania i kulturę dbałości o zgodność z przepisami w firmie Emerson.

Jak został opracowany niniejszy Kodeks postępowania i w jaki sposób jest utrzymywany?

Niniejszy Kodeks postępowania stanowi część Programu etyki i zgodności z przepisami firmy Emerson, który opracowano w celu przekazania członkom zarządu, dyrektorom, pracownikom, dostawcom i stronom trzecim działającym w jej imieniu informacji na temat ogólnych oczekiwań firmy Emerson w zakresie postępowania w sytuacjach prywatnych i biznesowych oraz zagwarantowania, że oczekiwania te zostaną spełnione.

Oprócz Kodeksu postępowania program zapewnia:

- Przywództwo i wsparcie ze strony kierownictwa na każdym szczeblu
- Odpowiedni personel pracowniczy oraz zasoby do zapewnienia skutecznego funkcjonowania programu

- Ciągłą komunikację i kształcenie
- Kontrole i bilanse
- Monitoring i prowadzenie audytów
- Stosowne działania w odpowiedzi na problemy i wątpliwości
- Ochronę przed działaniami odwetowymi w przypadku zgłoszenia wątpliwości

Wszystkie te elementy składają się na trwały program etycznego postępowania i kulturę dbałości o zgodność z przepisami w firmie Emerson.

Jak zgłaszać pytania lub wątpliwości?

Pracownicy mogą zgłaszać wszelkie pytania lub wątpliwości osobom wymienionym poniżej lub mogą skontaktować się w tym celu z globalną gorącą linią firmy Emerson (przez portal internetowy lub telefonicznie), w zależności od tego, który z tych

sposobów jest dla nich dogodniejszy i bardziej skuteczny:

- Przełożony lub kierownik
 - Przedstawiciel działu kadr
 - Inspektor ds. zgodności z przepisami w firmie Emerson
 - Prawnik firmy Emerson
 - Osoba kontaktowa ds. etyki w jednostce biznesowej lub inspektor ds. etyki, którego dane podano na tablicy ogłoszeń oraz w powiadomieniach zamieszczonych na stronie internetowej
 - Globalna gorąca linia — telefonicznie pod numer podany na tablicy ogłoszeń w zakładach firmy Emerson lub za pośrednictwem portalu internetowego pod adresem emersoncompliance.com
- Wszystkie wątpliwości można zgłaszać anonimowo, jednak należy podać jak najwięcej informacji, szczegółów i danych świadków. Można również przesyłać dokumenty.

Czym jest Kodeks postępowania?



Co się stanie po zgłoszeniu pytania lub wątpliwości?

Po zgłoszeniu problemu zostanie wszczęte odpowiednie dochodzenie. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego postępowania lub innego problemu zostaną podjęte odpowiednie działania, takie jak np. szkolenie, doradztwo, ostrzeżenie lub rozwiązanie stosunku pracy. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do współpracy w prowadzeniu dochodzenia. Wszelkie próby ingerencji w dochodzenie przez zastraszanie osób prowadzących dochodzenie, ukrywanie bądź niszczenie dowodów lub nakazywanie innym osobom takich działań stanowią poważne naruszenie zasad postępowania, które będzie skutkowało podjęciem działań dyscyplinarnych zgodnie z miejscowymi przepisami prawa, w tym rozwiązaniem stosunku pracy.

Działania odwetowe za zgłoszenie obaw lub podejrzeń dotyczących naruszenia programu są zabronione.



Specjalne zasady i wytyczne firmy Emerson

Przekazywanie podarunków i innych wartościowych przedmiotów oraz łapówkarstwo

Przekazywanie drobnych podarunków w celu poprawy wizerunku firmy jest często stosowaną praktyką biznesową. Jednak przed przekazaniem nawet symbolicznego podarunku klientowi należy się upewnić, że jest to dopuszczalne zgodnie z zasadami klientów i miejscowymi przepisami prawa. W wielu sytuacjach przekazywanie jakichkolwiek podarunków lub przedmiotów wartościowych, w szczególności urzędnikom państwowym, jest ściśle regulowane przepisami prawa. Przed przekazaniem podarunku należy się zatem zapoznać z obowiązującymi przepisami prawa, normami kulturowymi oraz zasadami obowiązującymi u klientów.

Przekazywanie podarunków lub innych przedmiotów wartościowych w celu wywarcia niestosownego wpływu na decyzję biznesową

stanowi przykład łapówkarstwa i jest niezgodne z prawem. Termin „łapówkarstwo” odnosi się również do takich działań, jak zatrudnianie krewnego urzędnika państwowego w zamian za podpisanie umowy sprzedażowej lub uzyskanie innego rodzaju korzyści. Łapówkarstwo może prowadzić do wszczęcia postępowania cywilnego i karnego przeciwko zaangażowanym w ten proceder osobom i ich pracownikom, czego skutkiem może być nałożenie wysokiej grzywny, a nawet kara pozbawienia wolności. Działanie za pośrednictwem strony trzeciej, np. dystrybutora lub pośrednika, nie zmienia faktu, że łapówkarstwo stanowi niedopuszczalny czyn przestępczy. Do naruszenia przepisów zakazujących łapówkarstwa może dojść nawet w sytuacji, w której pracownik nie przekazał łapówki ani nie wiedział o jej przekazaniu, ale na podstawie okoliczności powinien być świadomy dopuszczenia się łapówkarstwa przez stronę trzecią (np. dystrybutora). Łapówkarstwo jest absolutnie niedopuszczalne w firmie Emerson.



Specjalne zasady i wytyczne firmy Emerson



W przypadku wątpliwości, czy przekazanie bądź przyjęcie podarunku jest legalne lub właściwe, należy zapytać o radę przełożonego bądź inspektora ds. etyki.

Ustalenie, czy podarunek jest odpowiedni, będzie zależało od okoliczności.

Należy jednak zawsze unikać wrażenia niewłaściwego postępowania. Firma Emerson zabrania przekazywania gotówki, kart upominkowych, kuponów bądź podarunków, które mogą wydawać się zbyt kosztowne lub nieodpowiednie w danej sytuacji.

W przypadku wątpliwości, czy przekazanie bądź przyjęcie podarunku jest legalne lub właściwe, należy zapytać o radę przełożonego bądź inspektora ds. etyki.

Należy zachować szczególną ostrożność w przypadku płatności za koszty podróży urzędników zagranicznych. Takie płatności muszą zostać wcześniej zatwierdzone przez prawnika firmy Emerson. Płatności te muszą być legalne i bezpośrednio powiązane z promocją, demonstracją lub objaśnieniem działania produktów bądź usług lub wykonaniem czy realizacją umowy. Istnieją również określone

sposoby i procedury dokonywania takich płatności, a w niektórych przypadkach obowiązują limity kwot. Przed wyrażeniem zgody na przekazanie takiej płatności należy zawsze skonsultować się z prawnikiem firmy Emerson.

Przyjmowanie podarunków

Zasady dotyczące przekazywania podarunków mają również zastosowanie do ich przyjmowania. Żądanie lub przyjmowanie pieniędzy, podarunków lub innych rzeczy wartościowych w zamian za nawiązanie współpracy z dostawcą, przedstawicielem handlowym lub dystrybutorem bądź jakakolwiek inna niewłaściwa wymiana rzeczy wartościowych stanowi z perspektywy dostawcy nielegalną korzyść majątkową lub łapówkę. Przyjmowanie symbolicznych podarunków w celu poprawy relacji biznesowych jest dopuszczalne,

jednak firma Emerson zabrania swoim pracownikom zabiegania lub proszenia o podarunki lub inne rzeczy wartościowe w zamian za nawiązanie współpracy z dostawcą lub stroną trzecią bądź w jakichkolwiek innych okolicznościach.

Jeżeli pracownik nie jest pewien, czy przyjęcie podarunku jest stosowne, powinien skonsultować się z kierownikiem, inspektorem ds. etyki w jednostce biznesowej lub prawnikiem firmy Emerson. Jeżeli odmowa przyjęcia podarunku byłaby obraźliwa ze względów kulturowych, a wartość podarunku jest znaczna, należy omówić tę sytuację z kierownikiem lub inspektorem ds. etyki w jednostce biznesowej, aby ustalić najlepszy sposób postępowania w celu zabezpieczenia pracownika i firmy przed wrażeniem niewłaściwego postępowania.

**Specjalne
zasady
i wytyczne
firmy Emerson**



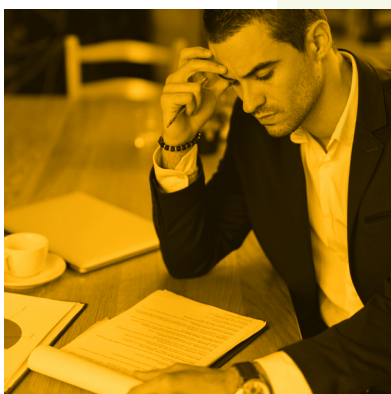
Należy zawsze przestrzegać
prawa i ogólnie przyjętych
zasad rachunkowości.

***Uczciwe prowadzenie
dokumentacji
finansowej, w tym
sporządzenia zestawień
wydatków***

Nasi udziałowcy, klienci i partnerzy biznesowi oczekują, że będziemy rejestrować i raportować dokładne informacje finansowe. Jesteśmy do tego zobowiązani. Nigdy nie wolno podawać fałszywych danych w dokumentacji finansowej ani przedstawiać nieprawdziwych wyników operacyjnych.

Nigdy nie wolno wprowadzać do ksiąg ani dokumentacji firmy informacji ukrywających, fałszujących lub maskujących prawdziwy charakter transakcji, wyniku lub bilansu. Nigdy nie wolno podawać fałszywych lub nieprawdziwych danych w dokumentacji, aby przedstawić siebie lub firmę w lepszym świetle. Należy zawsze przestrzegać prawa i ogólnie przyjętych zasad rachunkowości.

Zasada ta ma zastosowanie nie tylko do pracowników działu finansów i księgowości. Wszyscy pracownicy muszą kierować się uczciwością podczas sporządzania dokumentacji finansowej, takiej jak sprawozdania z wydatków, rejestry czasu pracy lub dokumentacja transakcji sprzedaży. Fałszowanie sprawozdań z wydatków, nawet na małe sumy, stanowi nadużycie i kradzież i będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego, w tym rozwiązaniem stosunku pracy, a nawet postępowaniem karnym. Dołączanie do sprawozdania z wydatków rachunków, które nie stanowią dokładnego i prawdziwego dowodu dokumentowanej transakcji nie będzie tolerowane.



Specjalne zasady i wytyczne firmy Emerson



Konflikt interesów

Konflikt interesów może wystąpić, gdy osobiste interesy pracownika kolidują w jakikolwiek sposób lub wydają się kolidować z interesem firmy Emerson lub stwarzają sytuację, w której pracownik lub osoba znana pracownikowi może odnieść korzyści kosztem firmy Emerson. Na przykład wyraźny konflikt interesów występuje, gdy pracownik zgadza się w imieniu firmy Emerson na zapłatę wyższej kwoty za zakup towaru od innej firmy, której całość lub część należy do pracownika, jego przyjaciela lub krewnego.

Firma Emerson zabrania członkom jej zarządu, dyrektorom i pracownikom posiadania interesów osobistych, biznesowych lub finansowych, które są niezgodne z ich obowiązkiem zachowania lojalności i odpowiedzialności względem firmy.

Jeżeli pracownik lub członek jego najbliższej rodziny odniesie korzyści finansowe, nabędzie udziały w nieruchomości, prawa patentowe lub papiery wartościowe, zdobędzie możliwość odniesienia zysku albo wejdzie w posiadanie innych praw lub majątku w sposób wynikający ze stosunku pracy z firmą Emerson lub bezpośrednio z tym stosunkiem powiązany, pracownik ma obowiązek zgłosić tę sytuację firmie.

Pracownicy firmy Emerson nie mogą zostać zatrudnieni na stanowisku dyrektora lub konsultanta innej firmy bez pozwolenia Zarządu jednostki biznesowej pracownika. Pracownicy biura Emerson Electric Co. muszą otrzymać pozwolenie dyrektora generalnego lub komisji etycznej.

Specjalne zasady i wytyczne firmy Emerson



Należy zawsze zgłaszać wszelkie potencjalne konflikty interesów, aby uniknąć podejrzeń o niewłaściwe postępowanie.

Nasze podejście do konfliktu interesów ma chronić zarówno pracowników, jak i firmę Emerson. Należy zawsze zgłaszać wszelkie potencjalne konflikty interesów, aby uniknąć podejrzeń o niewłaściwe postępowanie. Takie sytuacje należy zgłaszać w momencie ich wystąpienia, a także w wypełnianym raz w roku kwestionariuszu dotyczącym konfliktu interesów.

Firma Emerson wymaga, aby członkowie jej zarządu, dyrektorzy i pracownicy ujawniali sytuacje, w których ich osobiste interesy mogą być sprzeczne z ich zobowiązaniem do zachowania lojalności względem firmy Emerson, aby umożliwić wprowadzenie odpowiednich zmian lub podjęcie wymaganych środków w celu uniknięcia rzeczywistego lub pozornego problemu. Na przykład gdy pracownik ujawni potencjalny konflikt interesów dotyczący wyboru dostawcy, firma Emerson może wyznaczyć innego pracownika w celu dokonania wyboru dostawcy, aby wyeliminować rzeczywisty

lub pozorny konflikt interesów w danej transakcji.

Nieujawnienie potencjalnego konfliktu interesów stanowi poważne naruszenie zasad i polityk obowiązujących w firmie. Tak jak w przypadku innych obszarów naszego Kodeksu postępowania, wszelkie wątpliwości należy zgłaszać przełożonemu lub innym osobom wymienionym w niniejszym dokumencie.

Gromadzenie informacji na temat konkurencji

W dzisiejszych czasach, na wysoce konkurencyjnym rynku międzynarodowym, konieczne jest zbieranie wszelkich informacji na temat naszej konkurencji. Musimy jednak gromadzić takie dane bez pogwałcenia przepisów prawa i bez naruszenia, bezpośrednio lub pośrednio, naszych zobowiązań umownych. Podczas gdy zbieranie informacji dostępnych publicznie jest zawsze dozwolone,

Specjalne zasady i wytyczne firmy Emerson



pozyskiwanie informacji poufnych w drodze bezpośredniej komunikacji z przedstawicielami konkurencji jest nielegalne.

Pozyskiwanie informacji od byłych pracowników konkurencji jest dozwolone, jednak takie informacje nie mogą dotyczyć żadnych tajemnic przedsiębiorstwa ani danych chronionych na mocy przepisów prawa lub zapisów umów o zachowaniu poufności. Przed uzyskaniem jakichkolwiek informacji, które mogą zaliczać się do tych zakazanych kategorii, należy zasięgnąć porady przełożonego lub innych osób, których dane podano w niniejszym Kodeksie postępowania.

Uczciwe postępowanie

Każdy pracownik, członek zarządu i dyrektor w firmie Emerson jest zobowiązany do uczciwego postępowania względem klientów, dostawców, konkurentów i pracowników firmy

Emerson i nie powinien podejmować żadnych działań dążących do odniesienia nieuprawnionych korzyści kosztem innych osób poprzez manipulację, zatajanie, wykorzystywanie informacji poufnych, fałszowanie istotnych faktów lub jakiegokolwiek inne nieuczciwe praktyki.

Przepisy antymonopolowe i zwalczanie nieuczciwej konkurencji

Przepisy antymonopolowe, określane również mianem przepisów dotyczących zwalczania nieuczciwej konkurencji, pozwalają nakładać kary za działania uderzające w wolność konkurencji, takie jak zmony cenowe z konkurentami, zmony przetargowe, podział terytorium sprzedaży lub dzielenie się określonymi informacjami. Pracownicy, którzy mogą mieć kontakt z przedstawicielami konkurencji w ramach ich obowiązków służbowych, zostaną odpowiednio



przeszkoleni w tym zakresie. W przypadku wątpliwości dotyczących sytuacji związanej z konkurentem lub cenami naszych produktów należy, przed podjęciem jakichkolwiek działań, zasięgnąć porady prawnej.

**Specjalne
zasady
i wytyczne
firmy Emerson**



Obrót akcjami z wykorzystaniem informacji poufnych

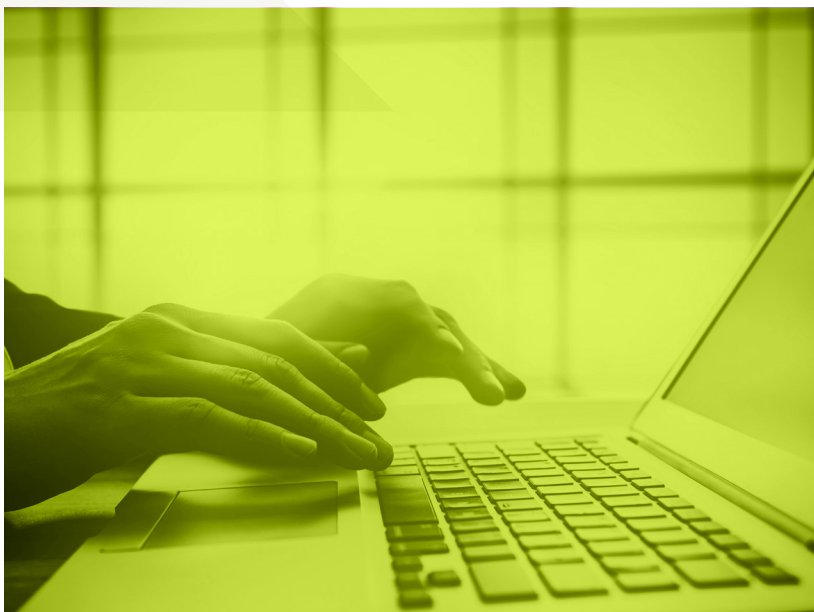
Pracownicy posiadający istotne poufne informacje dotyczące firmy nie mogą kupować ani sprzedawać akcji firmy ani jakichkolwiek innych

papierów wartościowych. Zasada ta ma zastosowanie do firmy Emerson lub każdej innej spółki publicznej i dotyczy również obrotu prowadzonego przez osoby, którym pracownik przekazał jakiegokolwiek istotne informacje. Do przykładów istotnych informacji poufnych zaliczają się różne dane finansowe oraz informacje dotyczące transakcji przejęcia lub zbycia, ważnych zmian w strukturze zarządzania, istotnych spraw sądowych, dużych zamówień lub dochodzeń prowadzonych przez władze państwowe. Jeżeli pracownik dysponujący poufnymi informacjami będzie obracać akcjami, organy odpowiedzialne za egzekwowanie prawa potraktują tę działalność jako bezpośredni skutek dysponowania rzeczonymi informacjami poufnymi. Organy odpowiedzialne za egzekwowanie prawa stosują wyrafinowane techniki

identyfikacji osób zajmujących się obrotem papierami wartościowymi z wykorzystaniem informacji poufnych, a konsekwencją takiego działania może być kara pozbawienia wolności. W przypadku wątpliwości nie należy prowadzić operacji handlowych.

Zgodność z przepisami międzynarodowego prawa handlowego

Zgodność z przepisami prawa handlowego jest jednym z najbardziej złożonych i technicznych obszarów zasad zgodności z przepisami obowiązujących w firmie Emerson. Na podstawowym poziomie zgodność z przepisami prawa handlowego oznacza stosowanie się do rządowych ograniczeń dotyczących transportu, przekazywania lub wydawania towarów, technologii, oprogramowania i usług



Specjalne zasady i wytyczne firmy Emerson



Wysyłanie produktów do niektórych krajów może być nielegalne.

(„towarów”) z jednego kraju do innego. Pracownicy muszą wiedzieć, czy towary, jakimi się zajmują, podlegają ograniczeniom, a jeśli tak, czy dozwolone jest ich transportowanie, przesyłanie lub przekazywanie stronom trzecim. Przekazywanie lub transportowanie towarów podlegających ograniczeniom z osobami określonej narodowości lub do niektórych krajów może wymagać specjalnej licencji lub może być zakazane, a transport jakichkolwiek produktów do określonych krajów może być nielegalny.

Każda jednostka biznesowa firmy Emerson zatrudnia inspektora ds. zgodności z przepisami prawa handlowego, a każdy zakład pracy powinien zatrudniać koordynatora ds. zgodności z przepisami prawa przeszkolonego w tym obszarze prawa. Pracownicy muszą znać zasady mające zastosowanie do towarów, jakimi się zajmują i bezwzględnie przestrzegać tych zasad we wszystkich przypadkach. Ponadto, podobnie jak w przypadku innych aspektów naszego programu etyki

i zgodności z przepisami, w przypadku wątpliwości powinni zasięgnąć porady kierownika lub innej osoby, której dane podano w niniejszym dokumencie.

W ramach naszej działalności handlowej spotykamy się czasami z sankcjami i embargami nakładanymi przez rządy krajowe. Zgodnie z niektórymi przepisami prawa musimy przestrzegać nałożonych sankcji i embargo, natomiast inne przepisy nakazują nam ich ignorowanie. Wszystkie transakcje prowadzone z krajem objętym sankcjami lub embargiem powinny zostać zweryfikowane i zatwierdzone przez dyrektora ds. zgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu porady prawnej w razie potrzeby.

Zgodność z przepisami prawa imigracyjnego

Firma Emerson wymaga zachowania bezwzględnej zgodności ze wszystkimi przepisami prawa imigracyjnego. Podróżowanie bez odpowiedniej

Specjalne zasady i wytyczne firmy Emerson



Należy zawsze pamiętać, że zawartość poczty elektronicznej stanowi część dokumentacji przedsiębiorstwa.

wizy i wykonywanie obowiązków służbowych bez takiego dokumentu lub pozwolenia na pracę jest w przypadku pracownika naszej firmy niedopuszczalne. Ponadto podawanie fałszywych informacji w dokumentacji stanowi wykroczenie, które może skutkować odpowiedzialnością karną i odmową wydania wizy lub pozwolenia na pracę w przyszłości.

Przepisy prawa imigracyjnego mogą być niejasne. Aby chronić siebie i firmę, pracownicy powinni zasięgnąć porady prawnej od specjalisty ds. imigracyjnych w sprawie zachowania pełnej zgodności z przepisami mającymi zastosowanie do danej sytuacji.

Korzystanie z poczty elektronicznej

Jednostki biznesowe firmy Emerson posiadają własne specjalne zasady dotyczące korzystania z poczty elektronicznej, jednak istnieje kilka globalnych zasad i wytycznych mających zastosowanie do całej firmy. Przede wszystkim system poczty elektronicznej firmy Emerson jest przeznaczony wyłącznie do celów biznesowych, a nie do spraw osobistych. Niektóre jednostki biznesowe mogą zezwalać na korzystanie z poczty elektronicznej do spraw osobistych w ograniczonym zakresie, a inne mogą tego zabraniać. Należy jednak zawsze pamiętać, że nasze systemy informatyczne, w tym poczta elektroniczna, są przeznaczone do celów komunikacji biznesowej.

Należy zawsze pamiętać, że zawartość poczty elektronicznej stanowi część dokumentacji przedsiębiorstwa. Nigdy nie wolno wysyłać wiadomości e-mail, które w przypadku ujawnienia, mogłyby ośmieszyć pracownika lub

firmę. Nie wolno prowadzić sporów za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wszelkie różnice poglądów najlepiej rozwiązywać telefonicznie lub osobiście. Ponadto nigdy nie wolno wysyłać wiadomości e-mail pod wpływem gniewu, ponieważ może to wpłynąć niekorzystnie na wizerunek pracownika i firmy Emerson.

Bezpieczeństwo technologii informatycznych

Tysiące razy każdego dnia różne grupy przestępcze oraz agencje wywiadu wspierane przez rząd próbują uzyskać dostęp do systemów informatycznych firmy Emerson, tak jak ma to miejsce w przypadku wielu innych dużych firm. Często takie ataki mają postać prób wyłudzenia informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej. Pracownicy firmy Emerson są zobowiązani do zachowania najwyższej ostrożności podczas otwierania wiadomości e-mail, klikania linków lub dokumentów dołączonych do wiadomości e-mail lub przekazywania

Specjalne zasady i wytyczne firmy Emerson

informacji w odpowiedzi na wiadomość e-mail. Należy zawsze sprawdzić pełny adres e-mail nadawcy i ocenić treść i ogólny wygląd wiadomości e-mail. Nie wolno klikać linków w podejrzanych wiadomościach e-mail. Wszelkie podejrzane wiadomości e-mail należy przesyłać jako załącznik na adres phishing@emerson.com.

Inne zagrożenie dla bezpieczeństwa systemów informatycznych firmy Emerson wiąże się z pobieraniem nieautoryzowanego oprogramowania i/lub treści niedozwolonych ze stron internetowych, takich jak strony internetowe zawierające treści pornograficzne lub witryny hazardowe, lub z przeglądaniem takich treści za pomocą urządzenia firmy Emerson. Takie działania, które są zazwyczaj wykrywane przez informatyczne systemy zabezpieczeń firmy Emerson, są zakazane zgodnie z Zasadami dotyczącymi nośników elektronicznych firmy Emerson i będą skutkować podjęciem działań dyscyplinarnych i zgłoszeniem lokalnym organom odpowiedzialnym za egzekwowanie prawa w celu wszczęcia postępowania karnego, gdy jest to możliwe lub wymagane na mocy miejscowych przepisów praw.

Ochrona danych

Musimy bezwzględnie chronić dane osobowe pracowników i klientów i przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych obowiązujących w każdej jurysdykcji, w jakiej prowadzimy działalność. Firma Emerson stosuje zaawansowane zabezpieczenia systemów informatycznych i nie wykorzystuje danych pracowników ani klientów do niewłaściwych celów. Pracownicy mający dostęp do danych osobowych muszą przestrzegać zasad bezpieczeństwa systemów informatycznych i ochrony danych obowiązujących w firmie Emerson, zasad dotyczących zachowania poufności i wymogów prawnych.



Specjalne zasady i wytyczne firmy Emerson

Pracownicy
nie mogą
przywłaszczać
sobie ani
przekazywać
stronom trzecim
własności
intelektualnej
firmy Emerson bez
upoważnienia.

Poufność i własność intelektualna

Pracownicy, członkowie zarządu i dyrektorzy firmy Emerson są zobowiązani do zachowania poufności wszystkich informacji powierzonych im przez firmę Emerson, jej klientów bądź partnerów biznesowych, z wyjątkiem sytuacji, w których ujawnienie takich danych zostało zatwierdzone lub jest wymagane na mocy prawa. Informacje poufne oznaczają wszelkie informacje niepubliczne, które w przypadku ujawnienia mogą zostać wykorzystane przez konkurencję lub mogą przynieść szkodę firmie bądź jej klientom.

Firma Emerson chroni swoją własność intelektualną za pomocą patentów, praw autorskich, tajemnic przedsiębiorstwa oraz umów o zachowaniu poufności. Pracownicy nie mogą przywłaszczać sobie ani przekazywać stronom trzecim własności intelektualnej firmy Emerson bez upoważnienia. Jednocześnie nigdy nie wolno przywłaszczać sobie własności intelektualnej innej firmy ani korzystać z niej z naruszeniem przepisów prawa lub umownych zabezpieczeń. Firma Emerson zabrania kradzieży jej własności intelektualnej i nie będzie świadomie wykorzystywać z naruszeniem prawa własności intelektualnej innej firmy.

Ochrona i właściwe korzystanie z aktywów przedsiębiorstwa

Każdy członek zarządu, dyrektor i pracownik firmy Emerson jest zobowiązany do wydajnego wykorzystywania aktywów przedsiębiorstwa oraz ich ochrony przed utratą, kradzieżą i niewłaściwym wykorzystaniem. Aktywa przedsiębiorstwa mogą być wykorzystywane wyłącznie w uzasadnionych celach biznesowych i nie mogą być sprzedawane, wypożyczane, oddawane ani użyczane bez upoważnienia.

Specjalne zasady i wytyczne firmy Emerson



Występowanie w imieniu firmy Emerson

Aby wzmocnić
i chronić reputację

firmy Emerson, musimy przekazywać opinii publicznej jasne i spójne informacje. W związku z tym tylko wybrane upoważnione osoby mogą wypowiadać się publicznie w imieniu firmy Emerson. Dotyczy to publikowania komentarzy lub treści dotyczących firmy przy wykorzystaniu prywatnych kont na publicznych platformach mediów społecznościowych (takich jak Twitter, LinkedIn, Facebook, YouTube, WeChat itd.), niezależnie od ustawień prywatności konta, a także publikowania komentarzy/ treści na forach internetowych, stronach internetowych, blogach itd.

Udostępnianie informacji publicznych za pośrednictwem firmowych kont w mediach społecznościowych (takich jak Twitter, Facebook, LinkedIn, YouTube, WeChat itd.) oraz platform cyfrowych (np. Emerson.com) jest dozwolone i mile widziane. W przypadku korzystania z niepublicznych mediów społecznościowych do komunikacji wewnętrznej i współpracy z innymi pracownikami (np. Yammer, SharePoint itd.) nie są wymagane szkolenie i rejestracja. Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat naszych zasad dotyczących korzystania przez pracowników z mediów społecznościowych lub cyfrowych, należy skontaktować się z działem marketingowym lub działem kadr jednostki biznesowej.

Specjalne zasady i wytyczne firmy Emerson



Pracownicy działający na rzecz firmy powinni zawsze zwracać uwagę na kwestie ochrony środowiska.

Zdrowie i bezpieczeństwo

Ochrona zdrowia i bezpieczeństwa pracowników jest jedną z podstawowych wartości firmy Emerson, która wykracza poza zgodność z przepisami prawa i regulacjami. Wymagamy, aby nasze jednostki biznesowe wdrażały solidne programy w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa, uwzględniające kwestie, takie jak bezpieczeństwo fizyczne maszyn, bezpieczne postępowanie i stosowanie procedur, szkolenie, audyty, działania naprawcze, raportowanie i nagrody. Wykonywanie pracy w niebezpiecznych warunkach lub w sposób stwarzający zagrożenie jest niezgodne z naszymi zasadami. Zachęcamy wszystkich pracowników do zgłaszania wszelkich wątpliwości.

Ochrona środowiska

Główną misją wszystkich jednostek biznesowych firmy Emerson jest dostarczanie rozwiązań gwarantujących naszym klientom optymalną wydajność i wyniki. Pomagamy klientom w osiągnięciu maksymalnej niezawodności, zmniejszaniu kosztów zużycia energii, automatyzacji procesów i unikania nieprzewidzianych problemów podczas pracy. Wszystkie te kwestie mają również korzystny wpływ na środowisko. Wydajność energetyczna i ograniczenie ilości odpadów oznaczają, że wytwarzanie towarów wymaganych przez społeczeństwo ma mniejszy wpływ na środowisko i zużywa mniej zasobów naturalnych. Jest to korzystne dla działalności gospodarczej i pomaga naszym klientom w usprawnieniu ich działań na rzecz ochrony środowiska.

Dążymy również do zachowania zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska i rozporządzeniami w krajach, w których prowadzimy działalność, aby zmniejszyć zużycie energii i poziom emisji dwutlenku węgla przez nasze zakłady fabryczne. Pracownicy działający na rzecz firmy powinni zawsze zwracać uwagę na kwestie ochrony środowiska.

Dyskryminacja i molestowanie

Firma Emerson bezwzględnie zabrania molestowania lub dyskryminacji ze względu na rasę, kolor skóry, religię, płeć, tożsamość płciową, orientację seksualną, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie narodowe lub jakiegokolwiek inne czynniki niezgodne z prawem. Nie zezwalamy na molestowanie, nękanie ani jakiegokolwiek

**Specjalne
zasady
i wytyczne
firmy Emerson**



Firma Emerson zatrudnia bardzo zróżnicowaną siłę roboczą i dąży do zapewnienia równych szans dla wszystkich pracowników, aby dodatkowo zwiększyć tę różnorodność.

***Różnorodność
i równe szanse***

inne obraźliwe zachowania. Jeżeli pracownik padł ofiarą lub był świadkiem dyskryminacji bądź molestowania innej osoby, powinien zwrócić się o pomoc do lokalnego przedstawiciela działu kadr, inspektora ds. etyki w jednostce biznesowej lub zgłosić zdarzenie za pośrednictwem portalu internetowego lub linii telefonicznej w ramach programu etyki firmy Emerson.

Decyzje dotyczące zatrudnienia muszą opierać się wyłącznie na potrzebach firmy, wymogach stanowiska oraz kwalifikacjach kandydata. Firma Emerson zatrudnia bardzo zróżnicowaną siłę roboczą i dąży do zapewnienia równych szans dla wszystkich pracowników, aby dodatkowo zwiększyć tę różnorodność.

W tym celu musimy zwiększać różnorodność kandydatów, otwierać się na różne punkty widzenia, cechy i doświadczenia, a także dostosowywać się do tych różnic w razie potrzeby.



Zgłaszanie kwestii etycznych lub podejrzenia naruszenia zasad



- > Należy skontaktować się z przełożonym/kierownikiem lub inspektorem ds. etyki w jednostce biznesowej
- > Można również przesłać zgłoszenie za pośrednictwem strony internetowej do zgłaszania kwestii etycznych firmy Emerson: <http://www.emersoncompliance.com>
- > lub zadzwonić pod numer gorącej linii ds. etyki:
 - Stany Zjednoczone / Kanada: **800-893-2525 (połączenie bezpłatne)**
 - Unia Europejska: **001-770-776-5640**
 - Chiny: **400-12-00955 (połączenie bezpłatne)**
 - Inne kraje: **770-582-5243**

Zgłoszenia za pośrednictwem strony internetowej do zgłaszania kwestii etycznych firmy Emerson lub gorącej linii ds. etyki firmy Emerson można składać anonimowo. Nie będą podejmowane żadne działania odwetowe wobec pracowników zgłaszających wątpliwości lub podejrzenie naruszenia zasad.

Osoby nieznające języka angielskiego powinny poczekać na dołączenie tłumacza do rozmowy telefonicznej. Wszelkie zgłoszenia / połączenia telefoniczne będą przyjmowane przez niezależną firmę, a ich rejestr będzie przekazywany do centrali firmy Emerson w St. Louis, w stanie Missouri, w Stanach Zjednoczonych, w celu przeprowadzenia dochodzenia i odpowiedzi. Zgłoszenia telefoniczne dotyczące istotnych spraw księgowych, wewnętrznych środków księgowych lub kwestii związanych z prowadzeniem audytów będą weryfikowane przez Komitet audytu Rady Nadzorczej.

Wszelkie dane osobowe przekazane za pośrednictwem gorącej linii mogą zostać przekazane do centrali firmy Emerson w Stanach Zjednoczonych. Każda osoba, której dane zostały przekazane za pośrednictwem gorącej linii ds. etyki, ma prawo do wglądu, korekty lub usunięcia swoich danych osobowych poprzez skontaktowanie się z inspektorem ds. etyki lub działem kadr.

Proces przyjmowania zgłoszeń za pośrednictwem gorącej linii firmy Emerson stosowany w krajach Unii Europejskiej jest zgodny z wymogami dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 października 1995 r. oraz opinii 1/2006 w sprawie zastosowania unijnych zasad ochrony danych do wewnętrznych systemów informowania o nieprawidłowościach.